**“GESTIONE DEL SERVIZIO COLONIE MARINE -LINEE GUIDA”**

**PRESENTAZIONE DOMANDE**

***Le domande dovranno essere inviate al protocollo dell’Unione dei Comuni per tramite della mail*** [**protocollo@unionecastelli.it**](mailto:protocollo@unionecastelli.it) **ovvero consegnate a mano presso il Protocollo dell’Unione, sito nel Municipio del Comune di Polverigi, nei seguenti giorni e orari:**

**Lunedì: 11.30- 13.30 Mercoledì: 08.30- 13.30 Giovedì 15.00- 17.00**

**Venerdì 08.30- 13.30**

***Le istanze verranno accolte secondo il numero di protocollo.***

***La compilazione e l’inoltro del modulo saranno garantiti a tutti i cittadini anche mediante l’ausilio del personale d’ufficio che sarà a disposizione telefonicamente al n. 07190904226.***

***L’iscrizione ha validità solo dopo:***

***- l’arrivo del numero di registrazione rilasciato, in modo automatico, dal sistema del protocollo all’indirizzo e-mail indicato dalla famiglia.***

***- la comunicazione, se l’istanza è consegnata all’ufficio protocollo, del numero di registrazione della pratica.***

***I numeri di registrazione al protocollo sostituiranno, per privacy, i nominativi della famiglia;***

***L’attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 14 iscritti ad un massimo di 50 per turno.***

***SCELTA TURNI***

***La domanda va presentata per un solo turno (principale) con la possibilità di effettuare una scelta secondaria e aggiuntiva (opzionale). Qualora le domande siano in sovrannumero sul turno richiesto e le famiglie abbiano fatto istanza di un turno aggiuntivo, l’ufficio provvederà a proporre ai richiedenti, secondo il numero di arrivo al protocollo e compatibilmente con i posti disponibili, l’altro turno.***

***La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.unionecastelli.it entro due giorni dal termine ultimo delle iscrizioni. La graduatoria, per la tutela dei dati personali, sarà formata dal numero di protocollo comunicato alla famiglia per e-mail. Entro due giorni dal momento in cui viene avvisata, la famiglia ha l’obbligo di trasmettere la ricevuta di pagamento tramite e-mail, pena l’annullamento del servizio.***

***RINUNCIA: verrà rimborsata la quota versata unicamente per le rinunce all’inizio del turno allorché si riesca a procedere con la sostituzione.***

***I genitori sono tenuti:***

***- Firmare obbligatoriamente la liberatoria relativa alla situazione di salute del proprio figlio;***

***-Non far frequentare i propri figli in caso di presenza di sintomi febbrili;***

***-segnalare eventuali patologie, allergie, intolleranze o farmaci assunti dai bambini. In nessun caso è possibile chiedere agli educatori la somministrazione dei medicinali (vedi regolamento UISP)”***